

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje
Bijelo Polje

PLAN INTEGRITETA

Bijelo Polje, septembar 2020. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje – Bijelo Polje

ADRESA: Muniba Kučevića 17

TELEFON: 050/432-442

E-MAIL: muzickabp@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Pešić Miroљjub

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 90/2020 od 10.06.2020. godine

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA : 127/2020 od 20.09.2020. godine

ČLANOVI RADNE GRUPE:

1. Miroљjub Pešić
2. Mirela Mekić
3. Julka Vukićević
4. Milinko Prebiračević

DATUM POČETKA IZRADE: 24.09.2020.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 24.09.2020.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 24.09.2020.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADU I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Crna Gora

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje - Bijelo Polje

Broj: 90/2020

Bijelo Polje, 10.06.2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Miroljub Pešić**, sa završenom Višom poslovnom školom – smjer finansije i računovodstvo, (VI-1 stepen stručne spreme), raspoređen na radnom mjestu u zvanju računovođa, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Pešić Miroljuba iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 11.06.2020. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.



DIREKTORKA

Jasmila Hot

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

Crna Gora
JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje – Bijelo Polje
Broj: 127/2020
Bijelo Polje, 20.09.2020. godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju vaspitanju („Sl. list CG“ broj br. 64/02, 31/05, 49/07 i "Sl. list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13), donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Miroljub Pešić
2. Mirela Mekić
3. Julka Vukićević
4. Milinko Prebiračević

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 24.09.2020. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

DOSTAVLJENO:
- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a



DIREKTORKA

Jasmila Hot

PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje – Bijelo Polje

ODGOVORNO LICE: Jasmila Hot

ČLANOVI RADNE GRUPE: Pešić Mirosljub, Mirela Mekić, Julka Vukićević i Milinko Prebiračević

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 20 .09.2020.

DATUM POČETKA IZRADE: 21.09.2020.

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA
DATUM:

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe

Najkasnije do: 24 .09.2020.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 24.09.2020.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 24.09.2020.

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 24.09.2020.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 24.09.2020.

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM:24.09.2020.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do 24.09.2020.

METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica) x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 24.09.2020.

Provjeru izvršio-la: Mirosljub Pešić

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

REGISTAR RIZIKA		PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK				PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Pojedice	Prorok	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratki opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Primanje nezakonitih poklona ili druge nezakonite koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona Zakona o sprječavanju korupcije	1	7	7	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim poklonima javnih funkcionera Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije izvod iz evidencije poklona, na propisanom obrascu, do kraja marta tekuće godine za prethodnu godinu	rukovodilac institucije sekretar	kontinuirano	↓	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Donošenje nezakonitih odluka	Zakoni i podzakonska akta	Donošenje odluka pod eksternim uticajem, suprotno javnom interesu	1	6	6	Puna transparentnost u procedurama odlučivanja u oblastima iz nadležnosti institucije	rukovodilac institucije	31.12.2020.	↔	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Nepodnošenje izvještaja o prihodima i imovini javnih funkcionera	Zakon o sprječavanju korupcije	Nepoštovanje zakonske obaveze dostavljanja izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	2	3	6	Redovno dostavljati izvještaje o imovini i prihodima javnih funkcionera Agenciji za sprječavanje korupcije	rukovodilac institucije	kontinuirano	↔	
1.4 Rukovođenje i upravljanje	rukovodilac institucije	Neprijavlivanje podataka o sponzorstvima i donacijama	Zakon o sprječavanju korupcije Interna akta institucije	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim	2	3	6	Vršiti redovnu kontrolu evidencije o primljenim sponzorstvima i donacijama Dostaviti Agenciji za sprječavanje korupcije do kraja marta tekuće godine, za prethodnu godinu, pisani izvještaj o primljenim sponzorstvima i donacijama sa kopijom dokumentacije u vezi	rukovodilac institucije		↔	

BR. 129/1-20
2409 2020

2.3	Kadrovsko politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije	Narušavanje principa transparentnosti	Etički kodeks Mogućnost ulaganja žalbi Pojačan stručni nadzor	Ne postoje jasni kriterijumi za objektivnu ocjenu rada i nagrađivanja službenika	1 2 2	Povećanje transparentnosti prilikom ocjenjivanja i nagrađivanja službenika.	rukovodilac institucije sekretar	kontinuirano	↔
2.4	Kadrovsko politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	Postupanje suprotno zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja	1 3 3	Redovno dostavljati izvještaje Agenciji za sprječavanje korupcije u toku izbornih kampanja	rukovodilac institucije	kontinuirano	↔
2.5	Kadrovsko politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakoni i podzakonska akta	Primanje poklona suprotno odredbama zakona	1 4 4	Donijeti i objaviti obavještenje kojim će se svi službenici upoznati o obavezi prijavljivanja poklona	rukovodilac institucije	31.12.2020.	↔
2.6	Kadrovsko politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji	Obuke i seminari Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	1 8 8	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije	rukovodilac institucije	kontinuirano	↔
2.7	Kadrovsko politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	rukovodilac institucije svi zaposleni	Sukob interesa	Etički kodeks Zakoni i podzakonska akta	Mogućnost nastanka sukoba interesa prilikom donošenja odluka i sprovođenja zakonskih procedura	1 3 3	Donijeti interno uputstvo za kontrolu i evidenciju postojanja sukoba interesa	rukovodilac institucije	31.12.2020.	↔
3.1	Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupaka javnih nabavki Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti Nedovoljni uticaj na rukovodioca ili zaposlene	Zakoni i podzakonska akta Obaveza sastavljanja izvještaja Ugovor o javnoj nabavci	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci	1 7 7	Pratiti sprovođenja ugovora o javnim nabavkama Podnošenje izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki na godišnjem nivou	rukovodilac institucije službenik za javne nabavke	kontinuirano 30.12.2020.	↔
3.2	Planiranje i upravljanje finansijama	rukovodilac institucije sekretar	Neadekvatno planiranje i izvršavanje budžeta	Zakoni i podzakonska akta	Neracionalno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	1 10 10	Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola, dostavljanje kvartalnih izvještaja u skladu sa Pravilnikom o načinu sačinjavanja i	rukovodilac institucije sekretar	kontinuirano	↔

6.1 Slobodan pristup informacijama	rukovodilac institucije	Narušavanje integriteta institucije Gubitak povjerenja građana u rad službenika i institucije Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o slobodnom pristupu informacijama	Neobjavljivanje dokumenata shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, kao i ostalih informacija od značaja za građane Neosnovano uskraćivanje podnošiocu zahtjeva pristup informaciji	1	8	Redovno objavivati i ažurirati propise koji regulišu rad ustanove, u skladu sa članom 12 ZSPJ Izještvati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva	rukovodilac institucije	kontinuirano	↔	
------------------------------------	-------------------------	---	--	---	---	---	---	-------------------------	--------------	---	--

Crna Gora

JU Škola za osnovno muzičko obrazovanje – Bijelo Polje

Broj: 130/2020

Berane, 25.09.2020. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta JU Škole za osnovno muzičko obrazovanje – Bijelo Polje.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 127/2020 od 20.09.2020. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 21.09.2020. godine do 24.09.2020. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



DIREKTORKA

Jasmila Hot

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a